

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZASAD UDZIELANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. J. KASPROWICZA W JELCZU-LASKOWICACH

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1643)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (dz. U. 2017 poz. 59 i 949).*

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog, doradca zawodowy oraz inni specjaliści.
4. Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej.
5. Procedura dotyczy objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na:
  - niepełnosprawność
  - zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanie społecznie
  - zaburzenia zachowania lub emocji
  - szczególne uzdolnienia
  - specyficzne trudności w uczeniu się
  - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych
  - przewlekłą chorobę
  - sytuację kryzysową lub traumatyczną
  - niepowodzenia edukacyjne

- zaniedbania środowiskowe ze względu na sytuacją bytową jego i jego rodziny, sposoby spędzania wolnego czasu i kontakty środowiskowe
  - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniowi na bieżąco poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości psychofizycznych, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowanie odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach oraz w formie:
- klas terapeutycznych
  - zajęć rozwijających uzdolnienia
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
  - zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
  - zajęć specjalistycznych (korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym)
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - porad i konsultacji
  - warsztatów
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana na podstawie opinii PPP odbywa się w następujący sposób:**

1. Osoba, która otrzyma opinię rejestruje ją w sekretariacie szkoły. Oryginał (lub potwierdzona kopia) trafiają do gabinetu pedagoga, a druga kopia – do wychowawcy klasy.
2. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy zakłada teczkę, w której znajduje się rejestr podejmowanych działań oraz dokumentacja ucznia (opinie, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty, w tym oceny efektywności pracy z uczniem). Za teczkę odpowiada wychowawca klasy (załącznik nr 1).
3. Zalecenia dotyczące bieżącej pracy z uczniem zawarte w opinii wychowawca zapisuje w dzienniku w „innych informacjach o uczniu”, tak, aby były one widoczne dla pozostałych nauczycieli. Informuje o nich nauczycieli uczących ucznia.

4. Wychowawca na podstawie opinii określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalecane dla ucznia oraz występuje z wnioskiem do dyrektora o ich przyznanie (załącznik nr 2).
5. Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym będą realizowane.
6. O przyznanych uczniowi formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor pisemnie informuje jego rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia – na podstawie zawiadomienia przygotowanego przez wychowawcę (załącznik nr 3).
7. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń wyrażają bądź nie wyrażają zgody na udzielenie tej pomocy w formie (wybranie opcji i podpis w załączniku nr 3)
8. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
9. Wychowawca klasy na bieżąco monitoruje sytuację ucznia.

**Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się w następujący sposób:**

- 1) Osoba, która otrzyma orzeczenie rejestruje ją w sekretariacie szkoły. Oryginał (lub potwierdzona kopia) trafiają do gabinetu pedagoga, a druga kopia – do wychowawcy klasy.
- 2) Wychowawca klasy po zapoznaniu się z orzeczeniem umieszcza je w indywidualnej teczce ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, którą zakłada (załącznik nr 1).
- 3) Wychowawca zostaje koordynatorem pracy zespołu zajmującego się pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia. Do jego zadań należy:
  - a) ustalanie terminów spotkań zespołu
  - b) zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora, wszystkich członków zespołu oraz rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem (załącznik nr 4). W przypadku uczniów pozostających w pieczy zastępczej powiadomienie o zespole otrzymuje również placówka opiekuńcza.
- 4) W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy (koordynator), oligofrenopedagog, pedagog, psycholog, dyrektor i/lub wicedyrektor oraz zgodnie z potrzebami inni nauczyciele lub zaproszeni goście. Do jego zadań należy:
  - a) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

- b) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPF) (załącznik nr 5)
  - c) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 6)
  - d) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego
  - e) dokonywanie efektywności oddziaływań edukacyjno – terapeutycznych po każdym półroczu (załącznik nr 7).
- 5) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
  - 6) IPET opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego lub do 30 dni od daty rejestracji orzeczenia w sekretariacie. Rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię WOPF i IPET.
  - 7) Zespół na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia określa zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora o ich przyznanie (załącznik nr 2).
  - 8) Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym będą realizowane.
  - 9) O przyznanych uczniowi formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor pisemnie informuje jego rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia – na podstawie zawiadomienia przygotowanego przez wychowawcę (załącznik nr 3).
  - 10) Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń wyrażają bądź nie wyrażają zgody na udzielenie tej pomocy w formie (wybranie opcji i podpis w załączniku nr 3)
  - 11) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują ją wychowawcy klasy.

**Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi bez opinii i orzeczenia potrzeby kształcenia specjalnego.**

- 1) W przypadku zaobserwowania konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w związku z ujawnianymi trudnościami w funkcjonowaniu (nauka, zachowanie, emocje, sytuacja rodzinna), nauczyciel zgłasza taką potrzebę wychowawcy klasy.

- 2) Wychowawca klasy przekazuje pełne informacje o sytuacji, zaobserwowanych trudnościach i potrzebach ucznia do pedagoga lub psychologa.
- 3) Pedagog i psycholog dokonują diagnozy, z którą zapoznają wychowawcę klasy, przedstawiają wskazówki do pracy z uczniem, w tym proponowane formy pomocy.
- 4) Zalecenia dotyczące bieżącej pracy z uczniem wynikające z diagnozy wychowawca zapisuje w dzienniku w „innych informacjach o uczniu”, tak, aby były one widoczne dla pozostałych nauczycieli. Informuje o nich nauczycieli uczących ucznia.
- 5) Wychowawca określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalecane dla ucznia oraz występuje z wnioskiem do dyrektora o ich przyznanie. (załącznik nr 2).
- 6) Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym będą realizowane
- 7) O przyznanych uczniowi formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor pisemnie informuje jego rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia – na podstawie zawiadomienia przygotowanego przez wychowawcę (załącznik nr 3).
- 8) Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń wyrażają bądź nie wyrażają zgody na udzielenie dziecku tej pomocy w formie (wybranie opcji i podpis w załączniku nr 3)
- 9) Wychowawca klasy na bieżąco monitoruje sytuację ucznia. Dokumentację na ten temat umieszcza w indywidualnej teczce ucznia (załącznik nr 1). W razie konieczności wychowawca może zwołać spotkanie Zespołu, w skład którego wchodzi: nauczyciele uczący, pedagog, psycholog w celu omówienia sytuacji ucznia i opracowania zaleceń w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

Teczka ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zawiera następujące dokumenty i informacje:

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa, imię i nazwisko wychowawcy klasy koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – kopia.
3. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli zostało wydane) – kopia.
4. Zaświadczenia lekarskie (w przypadku problemów zdrowotnych) – kopia.
5. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU).
6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
7. Formy pomocy przyznane uczniowi.
8. Zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o terminie spotkania zespołu w sprawie IPET.
9. Zawiadomienie rodziców o przyznanych uczniowi formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze i okresie ich udzielania.
10. Ocena efektywności i wnioski z pracy prowadzonej z uczniem w ramach przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Inne ważne informacje o uczniu.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO -  
PEDAGOGICZNEJ**

**Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Jana Kasprowicza  
w Jelczu-Laskowicach**

**W N I O S E K    W Y C H O W A W C Y  
o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną:**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:
2. Klasa:
3. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:
4. Imię i nazwisko wychowawcy:
5. Osoba inicjująca (wnioskująca do wychowawcy) pomoc psychologiczno – pedagogiczną:
  - uczeń/ rodzice ucznia
  - nauczyciel.....
  - wychowawca/ specjalista
  - poradnia psychologiczno-pedagogiczna
  - dyrektor
  - pielęgniarka/ pracownik socjalny \*
  - asystent edukacji romskiej
  - asystent rodziny/ kurator sądowy
  - pomoc nauczyciela/asystent nauczyciela
6. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie\*:
  - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z .....
  - zajęć rozwijających uzdolnienia .....
  - 
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
  - zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno - kompensacyjnych
    - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
    - innych o charakterze terapeutycznym specjalistów zatrudnionych w szkole
    - zajęć logopedycznych

- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- zindywidualizowanej ścieki kształcenia
- warsztatów
- porad i konsultacji
- innych- wynikających z zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej

.....  
 .....

**7. Uzasadnienie wniosku**

( rozpoznanie problemu, opis sytuacji ucznia, cel pomocy, okres udzielania pomocy, wymiar godzin, kontakt z rodzicami/ uczniem pełnoletnim, podjęte działania w pracy bieżącej)

\*właściwe podkreślić

.....  
 podpis wychowawcy

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 data i podpis dyrektora



### ZAŁĄCZNIK NR 3

Jelcz-Laskowice.....

Sz. Pani/Pan

.....  
.....

Dyrektor Zespołu Szkół im. J. Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach ustala dla

.....

w roku szkolnym ..... pomoc psychologiczno-pedagogiczną w postaci:

Lp.	Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres udzielania i wymiar godzin.
1.	Klasa terapeutyczna.	
2.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia.	
3.	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.	
4.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.	
5.	Zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym)	
6.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.	
7.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.	
8.	Porady i konsultacje.	
9.	Warsztaty.	

Podpis wychowawcy klasy

.....

Podpis dyrektora

.....

Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

.....

\*skreślić niewłaściwe

## ZAŁĄCZNIK NR 4

Jelcz-Laskowice, dnia.....

**Szanowni Państwo/Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Dyrektor Zespołu Szkół im. J. Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach informuje, że w dniu ..... r. o godz. .... odbędzie się posiedzenie zespołu ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia .....

Jednocześnie informuję, że ma Pan/Pani możliwość uczestniczenia w tym spotkaniu, jednakże obecność na nim nie jest obowiązkowa. Przybycie prosimy potwierdzić pod nr tel. 71 318 82 20.

Z poważaniem,

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r poz. 1578)*

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

z dnia .....

<b>Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne:</b>
-
<b>Mocne strony</b>
-
<b>Predyspozycje</b>
-
<b>Zainteresowania</b>
-
<b>Uzdolnienia ucznia</b>
-
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym</b>
-
<b>Diagnoza</b>
-
<b>Wnioski:</b>
-

W imieniu zespołu .....

podpis wychowawcy klasy

## ZAŁĄCZNIK NR 6

### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

#### DANE O UCZNIU

Imię i nazwisko

Szkoła

Klasa

Okres/etap edukacyjny,  
na który stworzono  
IPET

Numer orzeczenia  
o potrzebie kształcenia  
specjalnego, data  
wydania, wydane przez

Data założenia IPET

**§ 6.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017.1578)**

<b>Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.</b>
dra dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych poprzez:  osób realizacji:
<b>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym – działania o charakterze rewalidacyjnym.</b>

<b>Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:</b>	
1.	Klasa terapeutyczna.
2.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia.
3.	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.
4.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
5.	Zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym)
6.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
7.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
8.	Porady i konsultacje.
9.	Warsztaty.
<b>Działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.</b>	
<b>Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego</li> <li>b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> </ul>	
<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę następujących zadań:</b>	
1	realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
2	warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów

3	<b>zajęcia specjalistyczne</b>
4	<b>inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne</b>
5	<b>integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi</b>
6	<b>przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym</b>
<b>W przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie</b>	
<b>W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.</b>	

W imieniu Zespołu podpis wychowawcy klasy .....

Podpis ucznia .....

Data i podpis rodzica/opiekuna .....

**ZAŁACZNIK NR 7**

**EFEKTYWNOŚĆ ODDZIAŁYWAŃ EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNYCH  
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**rok szkolny ....., semestr .....**

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Efektywność działań .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowane modyfikacje działań .....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

Dyrektor .....  
Wychowawca klasy.....  
Pedagog.....  
Psycholog .....  
Oligofrenopedagog.....

Data.....

Podpis ucznia .....

Podpis rodzica/opiekuna .....